



Ordre du jour de la réunion

Participants	
<p>BG-IRPH Craig Hebert, directeur général Marty Kapitan, gestionnaire, Programmes relatifs aux accords juridiques Walter van Veen, gestionnaire, Intégration technique Judy Herod, gestionnaire, IRPH, Communications Sarah Anderson, chef de section, Relations avec les intervenants John Brake, gestionnaire, Programmes et conformité Sara Forsey, agente des communications Sandy Holmes, coordinatrice des relations avec la communauté</p> <p>Observateurs John Thelen, agent principal de projet, CCSN Graham Smith, agent principal de projet, CCSN Aimee Rupert, Conseillère principale en communications, CCSN</p> <p>Membres du public intéressés</p>	<p>Facilitateurs : MASS LBP Peter MacLeod Alex Way</p> <p>Membres du GLC de Port Hope Robert Anglin Gwyneth Barlow Branden Fonovic Wendy Giroux Janette Laffin Paul Laing Steven Mark Brian Maxwell Kelly Morgan Batten Ben Normand Stephen B.H. Smith Catharine Tozer</p> <p>Membres du GLC de Port Granby Jack Hampsey Maria Kordas-Fraser Suzanne Land Marc Landry Blair Smyth Bonnie Wrightman</p>

Détails de la réunion		
<i>Date</i> Le 20 janvier 2015	<i>Heure</i> 18 h 30 - 21 h	<i>Lieu</i> Centre récréatif de la ville de Port Hope 62, rue McCaul, Port Hope
<i>L'horaire est approximatif et sera adapté au besoin durant la réunion</i>		

Ordre du jour	Heure/durée approximative
<p>1. Mot de bienvenue et considérations préliminaires du BG-IRPH <i>Peter MacLeod, facilitateur du GLC</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Remarques d'ouverture</i> <i>Craig Hebert</i> • <i>Bienvenue et Instant de sécurité</i> <i>Peter MacLeod, facilitateur du GLC</i> • <i>Présentations</i> 	Début à 18 h 30; 15 minutes

Ordre du jour de la réunion

Ordre du jour	Heure/durée approximative
<p>2. Mises à jour sur l'IRPH Walter van Veen, PPP et PPG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le point sur le contrôle radiologique des propriétés • Progrès de la station de traitement des eaux usées du PPH • Progrès de la station de traitement des eaux usées de PPG • Situation de l'appel d'offres pour le contrat de PPG <p>Judy Herod, Communications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recrutement pour le GLC de 2015 • Résultats du sondage sur l'attitude du public de 2014 – Port Hope et Port Granby • Bulletin de Port Granby 	10 minutes
<p>3. Faits saillants du GLC Judy Herod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen des succès du GLC 	5 minutes
<p>4. Séance I en petits groupes – Échange d'information sur les leçons apprises Peter MacLeod, Alex Way, Sarah Anderson</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion en groupe de cinq à sept participants <ul style="list-style-type: none"> ○ Effet des GLC jusqu'à présent ○ Capacité de remplir le mandat du GLC • Chaque groupe fait part des faits saillants de sa discussion 	30 minutes
<p>5. Pause</p>	10 minutes
<p>6. Séance II en petits groupes – Regard vers l'avenir Peter MacLeod, Alex Way</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diviser les participants en GLC de Port Hope et de Port Granby • Déterminer ce qui fonctionne bien au sein du GLC • Relever les possibilités d'amélioration de l'expérience du GLC • Suggérer des changements particuliers à apporter au mandat, à la structure et au contenu des réunions, d'autres activités pour le GLC, et des méthodes de planification 	45 minutes
<p>7. Clôture Peter MacLeod, Alex Way</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un membre de chaque GLC fait part des faits saillants de la séance en petits groupes II • Étapes suivantes et remerciement 	15 minutes
Levée de la séance	21 h