



Plan

Programme d'information
publique de la phase 2 de l'IRPH

**Initiative dans la région de Port
Hope (IRPH)**

4500-513000-PLA-003

Révision 2

2016 August

UNRESTRICTED

© Canadian Nuclear
Laboratories

286 Plant Road
Chalk River, Ontario
Canada K0J 1J0

août 2016

ILLIMITÉE

© Laboratoires Nucléaires
Canadiens

286, rue Plant
Chalk River (Ontario)
Canada K0J 1J0



Plan

Programme d'information
publique de la phase 2 de l'IRPH

**Initiative dans la région de Port
Hope (IRPH)**

4500-513000-PLA-003

Révision 2

Prepared by
Rédigé par

Alexandra Mahabir, chef de section,
Communications, IRPH

Reviewed by
Examiné par

Judy Herod, gestionnaire, Communications, IRPH

Approved by
Approuvé par

Craig Hebert, directeur général,
Bureau de gestion de l'IRPH

2016 August

août 2016

UNRESTRICTED

ILLIMITÉE

© Canadian Nuclear
Laboratories

© Laboratoires Nucléaires
Canadiens

286 Plant Road
Chalk River, Ontario
Canada K0J 1J0

286, rue Plant
Chalk River (Ontario)
Canada K0J 1J0



Revision History

Liste de révisions

UNRESTRICTED

ILLIMITÉE

Page 1 of /de 1

CW-511300-FM-168 Rev. 2

Ref. Procedure CW-511300-PRO-161

Document No. / Numéro de document:

4500	513000	PLA	003
Doc. Collection ID ID de la collection de doc.	SI Répertoire du sujet	Section	Serial No. N° de série

Document Details / Détails sur le document

Title
Titre

Total no. of pages
N^{bre} total de pages

Error! Reference source not found.

29

For Release Information, refer to the Document Transmittal Sheet accompanying this document. / Pour des renseignements portant sur la diffusion, consultez la feuille de transmission de documents ci-jointe.

Revision History / Liste de révisions

Revision / Révision		Details of Rev. / Détails de la rév.	Prepared by Rédigé par	Reviewed by Examiné par	Approved by Approuvé par
No./N°	Date (yyyy/mm/dd)				
0	2016/03/02	Document émis (4500-513000-REPT-002) à des fins d'examen et de commentaires (Issued for Review and Comment under 4500-513000-REPT-002. Issued as "Approved for Use"	A. Mahabir	J. Herod	C. Hebert
1D1	2016/07/12	Document révisé en fonction des commentaires fournis par la CCSN.	A. Mahabir	J. Herod C. Hebert	
1	2016/08/11	Document émis comme étant « approuvé pour utilisation ».	A. Mahabir	J. Herod	C. Hebert

TABLE OF CONTENTS

SECTION	PAGE
1. OBJET.....	1-1
2. CONTEXTE	2-1
3. OBJECTIFS.....	3-1
4. PUBLICS CIBLES	4-1
5. STRATÉGIE D’INFORMATION PUBLIQUE.....	5-1
5.1 Approche tactique	5-1
5.2 Principales tactiques de communication.....	5-8
5.2.1 Le public	5-8
5.2.2 Intervenant municipaux.....	5-12
5.2.3 Groupes de citoyens liés à l’IRPH.....	5-12
5.2.4 Participation des Premières Nations et des groupes autochtones	5-14
5.3 Surveillance de l’opinion publique et de la couverture médiatique	5-15
5.4 Évaluation et amélioration du Programme d’information publique.....	5-16
6. PROTOCOLE DE DIVULGATION PUBLIQUE.....	6-1
7. DOCUMENTATION ET REGISTRES	7-1

TABLEAUX

Tableau 4-1 Publics cibles de l’IRPH.....	4-1
Tableau 5-1 Tactiques, produits et activités.....	5-1

1. OBJET

Le présent document vise à décrire le Programme d'information publique de l'Initiative dans la région de Port Hope (IRPH), qui établit le protocole à suivre pour que les activités de l'IRPH fassent l'objet de communications publiques continues, exactes et opportunes. Pendant la mise en œuvre de l'IRPH, ce programme sera révisé et mis à jour selon les besoins, pour veiller à ce qu'il continue d'offrir les balises pertinentes.

Le Programme d'information publique soutient la mission globale de l'IRPH, qui est de diriger la décontamination des déchets historiques à Port Hope et à Port Granby de manière rentable et dans le respect de l'environnement. Étant donné que le Programme soutient une mission sanctionnée par le permis de déchets de substances nucléaires de Port Hope et le permis de déchets de substances nucléaires de Port Granby, délivrés par les Laboratoires nucléaires canadiens (LNC) et la Commission canadienne de sûreté nucléaire (CCSN), le présent document est guidé par le document d'application de la réglementation 99.3 de la CCSN, *L'information et la divulgation publiques*, et il est cohérent avec le programme d'information publique des LNC.

La gestionnaire, Communications de l'IRPH, est responsable de la mise en œuvre globale du Programme d'information publique de l'IRPH. On peut la joindre au 905-885-0291, ou à info@phai.ca.

2. CONTEXTE

L'IRPH représente l'engagement du gouvernement du Canada à donner suite aux solutions recommandées par les collectivités pour le nettoyage et la gestion locale à long terme des déchets radioactifs de faible activité historiques dans les municipalités de Port Hope et de Clarington, dans le sud de l'Ontario. Les déchets sont le résultat de pratiques de raffinage utilisées par l'ancienne société d'État, Eldorado Nucléaire limité, et ses prédécesseurs du secteur privé.

Un accord juridique conclu en mars 2001 entre le gouvernement du Canada et les municipalités de Port Hope et de Clarington a permis de lancer l'IRPH et de définir un cadre ainsi que les responsabilités associées aux projets de Port Hope et de Port Granby. Le Bureau de gestion de l'IRPH (BG-IRPH), dirigé par les Laboratoires nucléaires canadiens (LNC), met en œuvre ces projets au nom d'Énergie atomique du Canada limité, une société d'État fédérale.

Le projet de Port Hope consiste notamment à retirer environ 1,2 million de mètres cubes de déchets radioactifs de faible activité historiques de divers endroits de Port Hope, et à construire un monticule artificiel en surface pour le stockage sécuritaire de ces déchets, ainsi qu'à veiller à la maintenance et à la surveillance à long terme de l'installation.

Le projet de Port Granby consiste à enlever environ 450 000 mètres cubes de déchets radioactifs de faible activité historiques, actuellement stockés dans une installation de gestion des déchets située sur les rives du lac Ontario, dans la Municipalité de Clarington; à construire un monticule artificiel de surface à environ 700 mètres au nord du lac, où les déchets seront entreposés de façon sécuritaire, ainsi qu'à assurer la maintenance et la surveillance à long terme de l'installation.

Le Bureau de gestion de l'IRPH administre également le Programme de protection de la valeur des biens immobiliers (PVBI), un programme fédéral de subventions faisant intégralement partie de l'Entente en droit. Le PVBI offre une indemnisation aux personnes dont la propriété foncière est située dans une zone désignée et qui, en raison des activités de l'IRPH, enregistrent une perte sur la vente ou le revenu de location de leur propriété, ou encore éprouvent des difficultés à renouveler leur hypothèque.

3. OBJECTIFS

Les objectifs du Programme d'information publique de l'IRPH sont les suivants :

1. Fournir au public et aux autres parties intéressées un accès efficace à de l'information opportune, de manière à les préparer aux travaux à venir et à les aider à comprendre la nature des activités, des programmes, des échéanciers, des mesures prises pour protéger l'environnement et atténuer l'effet des travaux sur l'environnement, ainsi que les avantages à long terme du projet et les possibilités économiques connexes.
2. Bâtir et conserver l'appui actif du public et de tous les responsables politiques des collectivités concernées à l'égard du projet. Pour ce faire, s'assurer que les parties intéressées disposent de tous les renseignements nécessaires sur le contexte des projets, leurs objectifs et leur évolution.
3. Positionner le Bureau de gestion de l'IRPH comme étant la principale source d'information exacte au sujet du projet, et ce, pour que le projet subisse le moins de contretemps possibles en raison d'idées fausses ou d'informations erronées.
4. Divulguer ouvertement et de façon transparente les activités et événements imprévus qui se produisent dans le cadre du projet, et ce, proportionnellement à la perception publique du risque et du niveau d'intérêt manifesté par le public à l'égard des activités de l'IRPH

4. PUBLICS CIBLES

Les publics cibles du Programme d'information publique de l'IRPH comprennent, entre autres, les publics décrits dans le tableau 4-1.

Tableau 4-1
Publics cibles de l'IRPH

Catégories	Publics cibles
Public	
Propriétaires fonciers touchés et résidents du voisinage	<ul style="list-style-type: none"> • Propriétaires ou locataires des propriétés faisant l'objet d'un contrôle ou de travaux d'assainissement. • Résidents et commerces à proximité des installations de gestion à long terme des déchets, petits et grands sites, et situés le long des routes de transport désignées.
Population des collectivités hôtes	<ul style="list-style-type: none"> • En particulier, les foyers et les entreprises de Port Hope et de la partie sud-est du quartier 4, à Clarington, aux alentours de Port Granby.
Entreprises et groupes communautaires	<ul style="list-style-type: none"> • La Chambre de commerce de Port Hope et du District • La Chambre de commerce de Clarington et le Bureau de développement économique • Port Hope Heritage Business Improvement Area • Northumberland Hills Association of REALTORS • Durham Association of REALTORS • Clubs philanthropiques locaux
Premières Nations et groupes autochtones	<ul style="list-style-type: none"> • Première Nation d'Alderville • Première Nation Hiawatha • Première Nation de Curve Lake • Première Nation des Mississaugas de Scugog Island
Groupes de citoyens liés aux projets	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe de liaison des citoyens – Projet de Port Hope • Groupe de liaison des citoyens – Projet de Port Granby • Groupe de discussion de Port Granby
Population canadienne	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du public partout au Canada
Gouvernements	
Gouvernements municipaux	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité de Port Hope • Municipalité de Clarington
Gouvernements régionaux et organismes connexes	<ul style="list-style-type: none"> • Comté de Northumberland • Région de Durham • Ganaraska Region Conservation Authority • Comité de santé nucléaire de Durham
Autorité de réglementation	<ul style="list-style-type: none"> • Commission canadienne de sûreté nucléaire

Catégories	Publics cibles
Ministères fédéraux	<ul style="list-style-type: none"> • Santé Canada • Environnement Canada • Pêches et océans Canada • Transports Canada
Députés	<ul style="list-style-type: none"> • Députée, Northumberland – Peterborough Sud
Ministères provinciaux	<ul style="list-style-type: none"> • Ministère de l'Environnement et de l'Action en matière de changement climatique • Ministère du Travail • Ministère des Transports • Ministère des Ressources naturelles
Députés provinciaux	<ul style="list-style-type: none"> • Député provincial, Northumberland – Quinte West • Député provincial, Durham
Éducation	
Communauté locale des écoles élémentaires, intermédiaires et secondaires	<ul style="list-style-type: none"> • École publique Ganaraska Trail • École publique Beatrice Strong • École élémentaire catholique St. Anthony's • École publique intermédiaire Dr. Hawkins • École secondaire de Port Hope • École Trinity College • École secondaire catholique St. Mary's • Kawartha Pine Ridge District School Board • Peterborough, Victoria, Northumberland and Clarington Catholic District School Board • Peterborough, Victoria, Northumberland and Clarington French Language Catholic School Board • École intermédiaire et secondaire Courtice • École publique intermédiaire Pines • Conseils scolaires locaux • Sociétés locales de transport scolaire
Établissements d'enseignement postsecondaires manifestant un intérêt à l'égard de l'IRPH	<ul style="list-style-type: none"> • Institut de technologie de l'Université de l'Ontario • Collège Fleming • Université Trent • Université Ryerson
Groupes d'intérêt public	
Organisations non gouvernementales et groupes d'intérêt	<ul style="list-style-type: none"> • Port Hope Community Health Concerns Committee • Families Against Radiation Exposure • Association des contribuables du Sud-Est de Clarington • Sierra Club • Lake Ontario Waterkeeper

Médias	
Organes d'information et publications spécialisées	<ul style="list-style-type: none"> • Locaux • Provinciaux • Nationaux • Internationaux
Services de santé et d'urgence	
Médecins et organismes de santé	<ul style="list-style-type: none"> • Médecins et équipes de santé familiales de la localité • Bureau de santé du district d'Haliburton, de Kawartha et de Pine Ridge
Services d'urgence et premiers intervenants	<ul style="list-style-type: none"> • Hôpital Northumberland Hills • Lakeridge Health Bowmanville • Services médicaux d'urgence locale • Services policiers locaux • Casernes de pompiers locales
Industrie	
Entreprises et commerces	<ul style="list-style-type: none"> • Entrepreneurs • Soumissionnaires éventuels • Industrie nucléaire internationale
Sociétés	<ul style="list-style-type: none"> • Cameco Corporation (à côté des grands sites)
Organisations nationales et internationales	<ul style="list-style-type: none"> • Association nucléaire canadienne • Agence internationale de l'énergie atomique • Associations nucléaires internationales

5. STRATÉGIE D'INFORMATION PUBLIQUE

5.1 Approche tactique

Pour atteindre ses objectifs, le Programme d'information publique de l'IRPH utilise les tactiques, produits et activités décrits dans le tableau 5-1. Les principales tactiques sont décrites dans la section 5.2.

Tableau 5-1
Tactiques, produits et activités

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Centre d'échange d'information 115, route Toronto, Port Hope, Ontario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir de l'information sur la planification, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation environnementale, la surveillance et les mesures d'atténuation des projets de Port Hope et de Port Granby, et sur le Programme de protection de la valeur des biens immobiliers (PVBI). <p>Disponibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvert du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. 	<ul style="list-style-type: none"> • Une variété de publications, notamment les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiches d'information ○ Brochures ○ Bulletins d'information ○ Rapports d'évaluation environnementale et d'autres rapports d'examen connexes ○ Information sur la santé et la sécurité, y compris le Rapport de synthèse de la Commission canadienne de sûreté nucléaire ○ Résultats des sondages sur l'attitude du public ○ Documents relatifs aux conditions des permis octroyés par la Commission canadienne de sûreté nucléaire ○ Autres rapports dignes d'intérêt • Maquettes des <ul style="list-style-type: none"> ○ installations de gestion à long terme des déchets de l'IRPH ○ des monticules artificiels en surface de l'IRPH • Photographies aériennes et cartes • Panneau de signalisation DEL du Bureau de gestion de l'IRPH 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les médias • Les écoles • Les groupes d'intérêt public • L'industrie

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Communications en ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir de l'information sur les projets de Port Hope et de Port Granby, y compris une description des travaux en cours et à venir; des rapports de surveillance environnementale, et de l'information sur le Programme de PVBI. • Divulguer publiquement des renseignements sur les événements imprévus survenant dans le cadre des projets. <p>Disponibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès 24 heures sur 24. 	<ul style="list-style-type: none"> • Site Web – www.phai.ca • Compte Facebook de l'IRPH • Compte Twitter de l'IRPH 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les médias • Les écoles • Les groupes d'intérêt public • L'industrie
<p>Bulletins d'information ou bulletins sur les projets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mises à jour sur les travaux en cours dans le cadre des projets, description des travaux à venir et information au sujet du Programme de PVBI. • Lorsqu'il n'est pas nécessaire de publier un bulletin d'information complet, de courts bulletins servent à effectuer des mises à jour. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles du projet de Port Hope • Nouvelles du projet de Port Granby 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribution dans tous les foyers de la Municipalité de Port Hope et du Sud-Est de Clarington et aux intervenants municipaux, fédéraux et provinciaux figurant sur une liste de distribution exhaustive.
<p>Accès téléphonique après les heures normales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès à du personnel désigné du Bureau de gestion de l'IRPH, qui est en disponibilité pour répondre rapidement aux appels de nature urgente. • Suivi offert le jour ouvrable suivant lorsque les appels ne sont pas de nature urgente. <p>Disponibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant et après les heures de bureau, y compris pendant la fin de semaine et les jours fériés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Service téléphonique offert après les heures normales par un organisme externe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les médias

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Présentations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information sur les activités en cours et les activités prévues dans le cadre des projets, ainsi que sur le Programme de PVBI. <p>Disponibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • À intervalles réguliers pour les principaux intervenants, et sur demande pour les autres 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentations PowerPoint et documentation connexe • Panneaux d'information • Fiches de renseignements • Brochures • Présentoirs portatifs • Maquettes 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les médias • Les écoles • Les groupes d'intérêt public • Les entreprises et groupes communautaires • Les gouvernements (conseils et employés municipaux; député fédéral, députés provinciaux) • Services de santé et d'urgence • Industrie
<p>Visites des sites</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orchestrées par les spécialistes du Bureau de gestion de l'IRPH. • Permettent d'illustrer l'envergure de la planification et de la mise en œuvre du projet, y compris du point de vue de la protection de l'environnement, de la conformité aux exigences relatives à la santé et à la sécurité au travail et de la conformité avec les évaluations environnementales et les pratiques visant à respecter les conditions de permis. • Aider le public à mieux comprendre et apprécier la complexité et l'importance des projets. <p>Disponibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offertes régulièrement, sur demande. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dépliant sur les visites guidées • Panneaux d'information sur le site 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les médias • Les écoles • Les groupes d'intérêt public • Les gouvernements (conseils et employés municipaux, député fédéral et députés provinciaux) • Services de santé et d'urgence • Industrie

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Groupes de citoyens liés aux projets Groupe de liaison des citoyens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre régulièrement une tribune permettant d'échanger de l'information avec des citoyens bénévoles et de recueillir des commentaires au sujet des projets de l'IRPH. • Rassemble des résidents et des organismes représentatifs des principaux secteurs locaux, par exemple les entreprises, la santé, l'environnement et la conservation et les activités communautaires. <p>Groupe de discussion de Port Granby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre au Bureau de gestion de l'IRPH une occasion unique de continuer à tisser et à entretenir des relations avec les membres de la collectivité de Port Granby les plus touchés par les activités de construction réalisées dans le cadre du projet de Port Granby. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projet de Port Hope Réunions du Groupe de liaison des citoyens • Projet de Port Granby Réunions du Groupe de liaison des citoyens • Réunions du Groupe de discussion de Port Granby 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les résidents • Entreprises et groupes communautaires • Secteur de la santé
<p>Avis communautaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribution d'avis aux résidents et entreprises (et autres parties intéressées) situés à proximité des endroits où des travaux sont prévus. Ces avis concernent les activités de l'IRPH réalisées à court terme ou des changements notables apportés au calendrier de travail ou à la nature des travaux. • Distribution de préavis au sujet des plans à plus long terme. • Divulcation d'événements imprévus dans le cadre des projets. <p>Fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant les travaux réalisés dans le cadre de l'IRPH, au besoin. Plus souvent pendant les travaux de construction et d'assainissement, en fonction de la nécessité de divulguer l'information. 	<ul style="list-style-type: none"> • Appels téléphoniques • Courriels • Porte-à-porte/livraison de documents d'information • Publication sur le site Web • Bulletins d'information et bulletins sur les projets • Annonces – sur matériel imprimé et à la radio • Panneaux de signalisation, y compris le panneau DEL du Bureau de gestion de l'IRPH 	<ul style="list-style-type: none"> • Les résidents, entreprises et écoles dans la région touchée • Le public • Premiers intervenants • Employés municipaux

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Séances d'information publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer la collectivité au sujet des travaux à venir dans le cadre de l'IRPH, ainsi que des mesures connexes mises en place pour protéger la population et l'environnement, tant en matière de surveillance, d'atténuation que de santé et de sécurité. • Effectuer des mises à jour au sujet des activités et programmes prévus dans le cadre des projets, ou des modifications apportées. • Recueillir les commentaires du public et parler des enjeux touchant les quartiers à proximité des travaux réalisés dans le cadre de l'IRPH. • Divulguer les événements se produisant dans le cadre du projet et qui n'étaient pas prévus. <p>Fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant les travaux de l'IRPH, au besoin; plus fréquemment lors des travaux de construction et d'assainissement; au besoin pour ce qui est de la divulgation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de diapositives • Dépliants • Panneaux d'information • Fiches de renseignements • Brochures • Supports graphiques et expositions • Maquettes • Dialogue à double sens au moyen d'activités permettant de poser des questions et d'y répondre • Évaluation de l'événement/fiches de commentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Public • Écoles à proximité des endroits où sont réalisés les travaux de l'IRPH • Les médias

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Relations avec les médias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les médias et informer la collectivité et un public plus vaste au sujet : <ul style="list-style-type: none"> ○ des activités prochaines; ○ des réalisations dans le cadre du projet; ○ des changements à l'horaire ou à la nature des travaux ou aux programmes de l'IRPH. • Renforcer le fait que le Bureau de gestion de l'IRPH est la principale source de renseignements exacts et opportuns. Pour ce faire : <ul style="list-style-type: none"> ○ établir et entretenir des relations avec les médias; ○ offrir aux médias l'accès aux experts techniques de l'IRPH. • Faire preuve de transparence en divulguant les événements imprévus se produisant dans le cadre du projet. <p>Fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant les travaux de l'IRPH, au besoin; plus fréquemment lors des travaux de construction et d'assainissement; au besoin pour ce qui est de la divulgation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conférences de presse et autres événements avec les médias. • Avis aux médias • Entrevues des médias avec les spécialistes de l'IRPH • Bulletins de nouvelles et bulletins du projet • Foires aux questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Les médias • Le public
<p>Participation à des événements externes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir à un public plus vaste de l'information au sujet des activités de l'IRPH et des mesures de santé et de sécurité mises en place pour protéger la population et l'environnement. • Donner aux employés de l'IRPH l'occasion d'agir à titre d'ambassadeurs du projet pour sensibiliser davantage les publics cibles et les aider à mieux comprendre les projets. <p>Fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au besoin, pour contribuer à l'atteinte des objectifs du présent plan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples d'événements : <ul style="list-style-type: none"> ○ Foire de l'automne de Port Hope ○ Sommet de l'énergie de Clarington ○ Foire commerciale et conférence de la Chambre de commerce de Port Hope et du District ○ Journées/salons d'orientation professionnelle des étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> • Le public • Les écoles • L'industrie

Tactiques	Produits/Activités	Groupes visés
<p>Liaison avec les principaux intervenants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au moyen de présentations et de représentation au sein de groupes de travail et de comités : <ul style="list-style-type: none"> ○ Comptes rendus détaillés auprès des principaux intervenants et des partenaires des projets, au sujet du contexte, des objectifs et de l'évolution des projets. ○ Bâtir et conserver le soutien actif à l'égard de l'IRPH, ainsi que la confiance dans le fait que les projets seront réalisés de façon sécuritaire. <p>Fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon les horaires des réunions; si nécessaire, plus fréquemment pendant les travaux de construction et d'assainissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mises à jour annuelles auprès des municipalités. • Groupe de travail sur les communications de Port Hope • Groupe de travail sur les communications et les évaluations environnementales de Port Granby • Groupe de travail sur les communications avec les entreprises • Bureau de gestion de l'IRPH – Haliburton, Kawartha, Pine Ridge District Health Unit – Ministère de l'Environnement et de l'Action en matière de changement climatique de l'Ontario – Comité de liaison de la Municipalité de Port Hope • Bureau de gestion de l'IRPH – Groupe de travail de la Northumberland Hills Association of Realtors • Mobilisation régulière des Premières Nations et groupes autochtones • Réunions de la direction de Cameco avec des groupes de travail • Représentation au <ul style="list-style-type: none"> ○ Comité de santé nucléaire de Durham 	<ul style="list-style-type: none"> • Gouvernements municipaux des collectivités hôtes • Groupes d'intérêt public • Groupes d'entreprises • Services de santé et d'urgence • Public • Cameco Corporation

5.2 Principales tactiques de communication

On trouvera ci-dessous une description des principales tactiques utilisées pour communiquer de l'information au sujet de l'IRPH.

5.2.1 Le public

- *Centre d'échange d'information du projet*

Le Centre d'échange d'information du projet, situé au Bureau de gestion de l'IRPH, est ouvert au public. On y trouve une vaste sélection de documents imprimés sur les projets, notamment sur la planification, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation environnementale, la surveillance et les mesures d'atténuation, ainsi que sur le Programme de protection de la valeur des biens immobiliers (PVBI). Des maquettes des installations de gestion à long terme des déchets de Port Hope et de Port Granby sont également exposées au Centre d'échange d'information du projet.

Le Centre d'échange d'information du projet est doté d'employés dont la tâche est exclusivement de renseigner le public sur les projets et sur le Programme de protection de la valeur des biens immobiliers (PVBI) et de répondre aux questions. Le Bureau de gestion de l'IRPH répond également aux demandes d'information communiquées par courriel.

- *Bulletin d'information du projet*

Les bulletins d'information du projet de Port Hope et du projet de Port Granby font le point sur le statut des projets; renseignent le public sur les travaux à venir et sur les changements apportés aux travaux ou aux programmes prévus. Ces bulletins sont distribués dans tous les foyers de la Municipalité de Port Hope, dans la partie sud-est de la Municipalité de Clarington et aux intervenants fédéraux, provinciaux, régionaux et municipaux figurant sur une liste de distribution exhaustive.

- *Site Web*

Le site Web de l'IRPH – www.phai.ca – fournit des renseignements sur les projets de Port Hope et de Port Granby. On y trouve notamment de l'information sur les travaux en cours et les travaux à venir et sur le Programme de PVBI, ainsi que des rapports de surveillance environnementale. Le site Web fournit également les coordonnées électroniques des points de contact responsables des demandes de renseignements du public.

- *Médias sociaux*

Les comptes Facebook et Twitter de l'IRPH servent essentiellement à aiguiller les utilisateurs vers le site Web de l'IRPH afin d'obtenir davantage de renseignements sur les progrès des travaux de construction ou sur les événements. Le Bureau de gestion de l'IRPH s'efforce de suivre le rythme de communication rapide de l'Internet et de répondre dans les plus brefs délais aux questions ou aux commentaires laissés par le public sur les comptes des médias sociaux. Les échanges concernant l'IRPH qui ont cours dans d'autres comptes de médias sociaux font l'objet

d'un suivi et, lorsque l'information concernant l'IRPH est erronée, des correctifs sont publiés dans les plus brefs délais.

- *Présentations*

Les activités en cours et prévues dans le cadre des projets, ainsi que le Programme de protection de la valeur des biens immobiliers (PVBI) font l'objet de présentations auprès de diverses parties intéressées, notamment les élus et le personnel de tous les paliers de gouvernement, les groupes communautaires, les clubs philanthropiques, les Premières Nations et les groupes autochtones, les secteurs de l'éducation, scientifique et technique et la communauté des entreprises.

- *Visites du site*

Les experts du Bureau de gestion de l'IRPH orchestrent des visites guidées des sites d'assainissement et des chantiers de construction de l'IRPH. Les visiteurs peuvent ainsi voir de leurs propres yeux les travaux réalisés dans le cadre de l'IRPH, et mieux comprendre et apprécier la complexité et l'importance de ces projets. Les visites mettent en valeur l'envergure du travail de planification et de mise en œuvre, y compris au regard de la protection environnementale; de la conformité avec les exigences en matière de santé et de sécurité; de la conformité avec les obligations relatives aux évaluations environnementales et des pratiques de gestion adaptative.

Les visites sont offertes à la demande des résidents, de tous les paliers de gouvernement, des entreprises, des groupes communautaires et universitaires, des organismes techniques et des délégations internationales.

- *Séances d'information*

Les séances d'information sont organisées au besoin, pour informer la collectivité des travaux à venir, effectuer des mises à jour sur les activités ou programmes prévus ou sur les modifications qui y seront apportées, et pour recevoir des commentaires de la part du public. Au fur et à mesure que les travaux d'assainissement progressent, des séances d'information seront organisées à l'intention de groupes ciblés plus restreints, afin de leur transmettre de l'information au sujet des travaux de l'IRPH réalisés à proximité de chez eux et pour parler de leurs préoccupations.

Les séances d'information prennent la forme de rencontres publiques et de journées portes ouvertes, ce qui permet au Bureau de gestion de l'IRPH d'honorer l'engagement pris auprès de la Commission canadienne de sûreté nucléaire en matière de responsabilité publique et de divulgation de l'information.

- *Avis aux médias*

Des avis aux médias sont publiés pour informer la collectivité et les médias au sujet des activités imminentes réalisées dans le cadre d'un projet, des jalons du projet et des changements aux programmes de l'IRPH, ou encore des modifications apportées à l'horaire des activités ou à la nature du travail.

- *Avis aux résidents*

Les résidents vivant à proximité immédiate de l'endroit où se déroulent les activités de l'IRPH sont prévenus des travaux prévus et des changements notables apportés à l'horaire ou à la nature des travaux. Les avis sont donnés par divers moyens, selon le délai et la capacité des résidents de recevoir l'avis à temps, à savoir : par l'entremise du site Web, d'appels téléphoniques, de courriels, de porte-à-porte et de la remise de documents d'information.

5.2.2 Intervenants municipaux

- *Liaison municipale*

Le Bureau de gestion de l'IRPH effectue régulièrement la liaison avec les élus et le personnel des municipalités hôtes. En vertu du cadre de communication convenu avec les municipalités pour les garder au courant des plans et des progrès de l'IRPH, le Bureau de gestion de l'IRPH fait régulièrement des mises à jour auprès des conseils, des comités et du personnel des municipalités, et ce, au moyen d'une variété de supports, mais aussi au moyen de présentations. Ces dernières sont effectuées sur demande.

- *Groupes de travail municipaux sur les communications*

Le Groupe de travail sur les communications de Port Hope et le Groupe de travail sur les communications et les évaluations environnementales de Port Granby offrent chacun une tribune permettant d'échanger sur des questions présentant un intérêt pour les municipalités et pour le Bureau de gestion de l'IRPH.

- *Groupe de travail sur les communications à l'intention des entreprises*

Grâce au Groupe de travail sur les communications à l'intention des entreprises, le Bureau de gestion de l'IRPH entretient un dialogue continu avec les responsables du développement économique et du tourisme de la Municipalité de Port Hope, avec la Chambre de commerce de Clarington, les membres de la Chambre de commerce de Port Hope et du District et les membres de l'Heritage Business Improvement Association. Le Bureau de gestion de l'IRPH peut ainsi informer la communauté des affaires des possibilités économiques qui s'offrent à elle et peut mieux gérer et atténuer les répercussions éventuelles du projet.

5.2.3 Groupes de citoyens liés à l'IRPH

- *Groupes de liaison des citoyens*

Pour chaque projet, un Groupe de liaison de citoyens (GLC) offre une avenue complémentaire permettant d'échanger de l'information et des perspectives avec le Bureau de gestion de l'IRPH, ce qui l'aide à planifier les activités susceptibles d'avoir une incidence sur les collectivités. Chaque GLC rassemble des résidents et des organismes issus d'une variété de secteurs, notamment les entreprises, la santé, l'environnement et la conservation, et la vie communautaire. Le GLC n'est pas un organe décisionnel et les membres sont des bénévoles qui s'engagent pour une période de deux ans.

- *Groupe de discussion de Port Granby*

Le Groupe de discussion de Port Granby offre une tribune permettant au personnel du Bureau de gestion de l'IRPH de tenir les résidents et d'autres parties intéressées au courant des plans et des activités du projet de Port Granby, et d'échanger au sujet des préoccupations de la collectivité. Le Bureau de gestion de l'IRPH consulte l'Association des contribuables du Sud-Est

de Clarington, qui représente les intérêts des résidents du hameau de Port Granby, au sujet de la fréquence et de l'horaire des réunions, et des points à l'ordre du jour.

5.2.4 Participation des Premières Nations et des groupes autochtones

- *Liaison avec les Premières Nations et les groupes autochtones*

Le Bureau de gestion de l'IRPH offre régulièrement de l'information et des mises à jour aux Premières Nations et aux groupes autochtones concernés. Au cours de la phase 2, des possibilités de participation sont également offertes à ces communautés, par exemple en matière de protection environnementale, de développement économique et de protection des ressources patrimoniales.

5.3 Surveillance de l'opinion publique et de la couverture médiatique

Le Bureau de gestion de l'IRPH surveille et analyse les tendances de l'opinion publique, notamment dans les médias sociaux et les médias traditionnels, et ce, pour :

- Prendre note de la compréhension, des perceptions, des préoccupations et de l'opinion du public au regard de l'IRPH et des répercussions des projets.
- Évaluer jusqu'à quel point les parties intéressées connaissent et appuient l'IRPH.
- Être au courant des tendances qui se dégagent au sein de l'opinion publique, des médias sociaux et des médias traditionnels et la manière dont elles influent sur la perception du public à l'égard de l'IRPH.
- Répondre rapidement et efficacement à la couverture médiatique et aux publications dans les médias sociaux, le cas échéant.

Pour suivre et analyser l'opinion et les préoccupations de la collectivité et du public à l'égard des projets, programmes et activités connexes de l'IRPH, nous utilisons les méthodes suivantes :

- **Sondages d'opinion publique**
Grâce aux sondages d'opinion publique, le Bureau de gestion de l'IRPH surveille la compréhension et les perceptions du public à l'égard des projets, ainsi que l'opinion du public au sujet des répercussions des projets sur la collectivité. Les réponses aux sondages aident le Bureau de gestion de l'IRPH à évaluer jusqu'à quel point les parties intéressées connaissent et comprennent les projets, et à cerner ce qu'elles ignorent, le type d'information susceptible d'intéresser le public et les meilleurs moyens de transmettre les mises à jour et d'autres renseignements liés aux projets.
- **Surveillance et analyse des médias et des médias sociaux**
L'analyse des médias sert à surveiller la quantité et la nature de la couverture médiatique accordée aux projets en général, ou à une activité particulière. Le Bureau de gestion de l'IRPH prend également note du type de média concerné (télévision, presse écrite, médias sociaux) et de l'appui donné à un projet ou une activité, ou des préoccupations exprimées à son sujet. Les questions liées à l'IRPH qui font l'objet d'un traitement médiatique dans les médias sociaux et à l'échelle locale, provinciale, nationale et internationale sont suivies et analysées, ce qui permet au Bureau de gestion de l'IRPH de comprendre les tendances, de répondre à des articles ou des reportages particuliers, en cas de nécessité, et de cerner les moyens les plus efficaces de travailler avec les médias.
- **Groupes communautaires liés au projet**
Des réunions sont organisées régulièrement avec une variété de groupes intéressés, par exemple, le Groupe de liaison des citoyens de chaque projet, le Groupe de discussion de Port Granby, le Groupe de travail sur les communications à l'intention des entreprises, et les Premières Nations et les groupes autochtones. Ces exercices permettent d'échanger de l'information et de recueillir la perspective des parties intéressées, ce qui aide le Bureau de

gestion de l'IRPH à comprendre les préoccupations particulières de la collectivité et à en tenir compte lors de la planification des activités pouvant toucher ces groupes.

- **Formulaires de commentaires et d'évaluation de la satisfaction**

Les opinions exprimées par le public lors d'événements destinés aux parties intéressées de l'IRPH – par exemple les visites du public au Centre d'échange d'information, les séances d'information de l'IRPH et la participation du personnel du Bureau de gestion de l'IRPH à des activités externes – sont enregistrées et font l'objet d'un suivi. Les personnes faisant une demande dans le cadre du Programme de PVBI sont invitées à formuler des commentaires sur un formulaire d'évaluation de la satisfaction.

5.4 Évaluation et amélioration du Programme d'information publique

À l'aide des évaluations objectives recueillies grâce aux méthodes décrites à la section 5.2, le Bureau de gestion de l'IRPH évalue régulièrement le Programme d'information publique dans les buts suivants :

- S'assurer que les messages qu'il véhicule, et l'information connexe atteignent rapidement les publics cibles, grâce à des moyens de communication efficaces.
- Réviser les tactiques, les stratégies et les produits requis pour que le public ait plus efficacement accès à l'information sur l'IRPH et pour conserver le soutien et la confiance du public à l'égard des activités de l'IRPH.

6. PROTOCOLE DE DIVULGATION PUBLIQUE

Le Bureau de gestion de l'IRPH est résolu à divulguer publiquement, ouvertement et de manière transparente les événements imprévus se produisant dans le cadre du projet, par exemple :

- Des événements ayant des effets hors site ou qui pourraient susciter l'intérêt du public, ou des préoccupations de la part du public, ou encore recevoir l'attention des médias.
- Un grave accident automobile ou industriel.
- Des développements opérationnels entraînant des changements importants à la conception ou à l'exploitation d'une installation ou à l'échéancier d'un projet.
- Les répercussions d'un événement naturel, par exemple des inondations, sur les activités du projet.

L'information divulguée est proportionnelle au degré de perception du risque de la population et au niveau d'intérêt que le public porte aux activités de l'IRPH – ces derniers étant évalués grâce aux méthodes décrites dans la section 5.2, au sujet des sondages de l'opinion publique et du suivi de la perception du public.

Les avis sur les événements de projet imprévus qui ont peu ou aucun impact sur la population et l'environnement seront affichés sur le site web de l'IRPH, en générale dans les quatre jours ouvrables suivants, entretemps les principaux intervenants seront avisés directement. L'IRPH a l'objectif de transmettre et maintenir un équilibre sur les renseignements fiables sur les événements de projet imprévus et pour s'assurer que le public et les principaux intervenants sont informés en temps opportun.

Pour consulter les parties intéressées et les groupes d'intérêt afin de déterminer quel est le type d'information qui suscite l'intérêt du public et qu'il faut divulguer, l'IRPH a recours aux groupes de liaisons des citoyens de Port Hope et de Port Granby, et aux groupes de travail liés aux projets. Les résultats des enquêtes de l'IRPH sur les attitudes du public servent aussi à recueillir ce type d'information.

En plus, les avis seront transmis en utilisant une ou plusieurs des méthodes suivantes :

- Appels aux résidents ou aux entreprises à proximité immédiate de l'endroit où s'est produit l'événement;
- Porte-à-porte et distribution de documents imprimés de l'IRPH;
- Avis aux médias;
- Conférences de presse avec accès aux experts techniques du Bureau de gestion de l'IRPH;
- Courriels;
- Séances d'information;
- Annonces et affichage.

Conformément aux exigences du document GD-99.3 de la Commission canadienne de sûreté nucléaire, *L'information et la divulgation publiques*, au moment de la divulgation, ou avant, le Bureau de gestion de l'IRPH informe la Commission des divulgations faites en vertu de ce protocole.

7. DOCUMENTATION ET REGISTRES

Grâce au système de gestion des dossiers des LNC, le Bureau de gestion de l'IRPH conserve les registres et les statistiques au sujet de la portée du Programme d'information publique de l'IRPH, y compris :

- Les interactions avec le public et les demandes d'information au sujet des projets et du Programme de PVBI, ainsi que les visites au Centre d'échange d'information, les appels téléphoniques et les courriels;
- Les visites sur le site Web;
- Les produits d'information du public et leur distribution;
- Les avis distribués dans la collectivité;
- Les présentations et les réunions;
- Les visites de sites.